


Принято педагогическим советом  
протокол № 6 от «14» 04 2020г

Утверждено  
Директор МБОУ «Шильнебашская  
СОШ с углубленным изучением  
английского языка»

 Калужина Т. Д.

Введено в действие приказом  
№ 44 от «14» 04 2020г



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка»» (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 9.01.2014 №2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32(с изменениями);
- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, утв. приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 (с изменениями);

- Письмом Минпросвещения России от 5.02.19 №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и 2 организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Закона № 68 – ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками; - собеседование; - диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у заместителя директора по УВР и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации отметок.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому предмету.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности со следующей периодичностью:

- в 1-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,49 – выставляется отметка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации и при зачете результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, полученных обучающимися в иной образовательной организации, на основании приказа по Школе отметки за четверть (полугодие) из ведомости отметок, предоставленной обучающимся при зачислении в Школу, выставляются в сводную ведомость из электронного журнала Школы и учитываются при выставлении годовой отметки

2.11. Обучающиеся, пропустившие более 50 % учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.12 Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля у специалистов в этих Учреждениях.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы и других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.5.1. В 1 классе по итогам года проводятся комплексная работа. Промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.6.1. в установленном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;

– в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее – экстерны)

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм проведения контроля разрабатываются учителями – предметниками в соответствии с требованиями стандарта

согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы, до 01 марта текущего учебного года.

3.8. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в конце учебного года в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.8.2. сроками проведения промежуточной аттестации обучающихся являются май месяц учебного года;

3.8.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого обучающегося;

3.8.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится 2-4 уроками;

3.8.5. на проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом возрастных особенностей обучающихся отводится от 5-15 минут на устные виды работ (без учета времени на 8 подготовку), до 45 (1 урок) на письменные виды работ, до 90 (2 урока) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и др.;

3.8.6. на промежуточную аттестацию обучающимся выдается бумага (бланк) со штампом;

3.8.7. Закон об образовании в РФ устанавливает право обучающихся на прохождение промежуточной аттестации, по этой причине допуск к промежуточной аттестации не предусматривается;

3.8.8. промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо – заместитель директора по УВР.

Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

– администрацией Школы, которая создает аттестационную комиссию в количестве не менее 2-х человек, включающую учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации Школы, утвержденную приказом директора Школы;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

| № п/п | ФИО ученика | Средняя отметка по предметам учебного плана | Отметка за итоговую контрольную работу |            |                | ККР<br>(уровень <i>повышенный, базовый, ниже базового уровня</i> ) | Вывод о достижении планируемых результатов<br>(уровень <i>повышенный, базовый, не овладел</i> ) |
|-------|-------------|---|--|------------|----------------|--|---|
|       |             |   | Русский язык                           | Математика | Окружающий мир |  |   |
|       |             |   |  |            |                |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений, обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Повышенный уровень | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.   | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня. |
| Базовый уровень    | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.   |
| Не овладел         | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.  | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.   |

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе

сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи письменных экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана школы. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части. Русский язык и



математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования.

5.7. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы – ассистент, учитель по предмету.

5.8. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

5.9. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.9.1. В случае, если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

5.9.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

5.10. В случае, если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих аккредитацию, школа проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся.

5.11. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за 10 класс и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывает в заявлении.

5.12. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть в следующие сроки:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

Окончательное решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы.

5.13. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (февраль (март) - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

5.14. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных школой.

5.15. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (приложение 4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.17. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций обучающихся.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.19. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления).

- при средней отметке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется отметка 5;

- при средней отметке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4;

- при средней отметке за период от 2,50 до 3,59 – выставляется отметка 3;

- при средней отметке за период до 2,49 – выставляется отметка 2.

Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка.

В случае использования формы учета текущих образовательных результатов при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные (полугодовые) отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. Отметки заносятся в электронный журнал, дневник обучающегося, сводную ведомость учета успеваемости и личное дело обучающегося.

6.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается

педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (п.6.6.1) могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

(или)

– пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год.

Решением педагогического совета допускается замена форм проведения промежуточной аттестации на основании медицинской справки. Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по школе.

В приказе указывается основание для переноса даты промежуточной аттестации конкретному ученику.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

6.6. В целях реализации позиции п. 6.3, 6.5. настоящего Положения:

6.6.1. уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера и др.;

6.6.2. итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией;

6.6.3. результаты промежуточной аттестации фиксируют на основании принятой в Школе системе оценивания.

При этом учитываются перспективы оформления документов об образовании на основе пятибалльной шкалы.

Если форма контрольно-оценочной процедуры предполагает иную шкалу оценивания, то необходимо оформить перевод такой шкалы в пятибалльную. Оценочные шкалы, отличные от традиционной пятибалльной, можно применять для оценки:

- работы ученика над индивидуальным проектом;
- результатов освоения программ внеурочной деятельности;
- результатов освоения курсов в части учебного плана ООП общего образования, формируемый участниками образовательных отношений

6.6.4. обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

6.6.5. письменные работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- 7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- 7.1.2. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
  - получать консультации по учебным предметам, курсам;
  - получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога (иное);
- 7.1.3. не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;
- 7.1.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- 7.1.5. для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 2-х человек;
  - состав комиссии утверждается приказом директора Школы;
- 7.1.6. родители (законные представители) обучающегося:
- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 7.1.7. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;
- 7.1.8. обучающиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;
- 7.1.9. обучающиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## **8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

8.2. Педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психологопедагогических обследований дают основания предполагать о неусвоении обучающимся программы первого класса из-за нарушений в развитии. В этом случае Школа

рекомендует родителям (законным представителям) ученика пройти обследование психолого-медикопедагогической комиссии. ПМПК может дать своё заключение о наличии ОВЗ и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. В этом случае Школа по заявлению родителей (законных представителей) переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которая разрабатывается Школой с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

#### **9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ**

9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверяемые печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и являющихся для этих обучающихся основным местом учебы.

9.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

9.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующих организаций.

9.5. В случаях, когда используемая иными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в иных организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим Положением.

9.6. Если иные организации, в которых обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеют государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, Школа вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в иных организациях, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

9.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года). Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

9.8. В случае расхождения отметки, выставленной за учебный период обучающемуся в неаккредитованной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки.

### **10. Заключительные положения**

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном уставом Школы. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

10.3. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

10.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.